

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ของ สถานีตำรวจภูธรแม่ทะ จังหวัดลำปาง



ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดนโยบายและขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างการบริหารราชการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สถานีดำรวจภูธรแม่ทะจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และมุ่งมั่นดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมอาศัยอำนาจตามคำสั่งสถานีดำรวจภูธรแม่ทะ ที่ 2/2569 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสายงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในภารกิจของแต่ละสายงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่หัวหน้าสถานีดำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคน โดยต้องอาศัยการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร การกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดโอกาสและผลกระทบจากการทุจริต รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของสถานีดำรวจภูธรแม่ทะ จึงได้จัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของทุกสายงาน ให้บุคลากรทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถป้องกัน ควบคุม และลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานีดำรวจภูธรแม่ทะหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้จะได้รับความร่วมมือจากผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกฝ่ายในการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การบริหารราชการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ลดโอกาสการเกิดการทุจริต และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนผู้รับบริการต่อไป

พันตำรวจเอก



(พินิจ เนตรปัญญา)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรแม่ทะ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต (Corruption Score)	คะแนนรวมที่ แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ตารางที่ 4 ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

• สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
• สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
• สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
• สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ทะ จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (C0rrupti0n Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
งานอำนวยการ						
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	- ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะ ได้ความดีความชอบ	3	3	9	ปานกลาง
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้เรื่องเงียบไป	3	3	9	ปานกลาง
2	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	2	2	4	ต่ำ
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงเรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง	2	4	8	ปานกลาง

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสตุ						
1	นำพัสตุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสตุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก	3	3	9	ปานกลาง
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	3	3	9	ปานกลาง
2	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (ล๊อคสเป็ก)	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์ให้	2	2	4	ต่ำ
3	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	มีการทุจริตเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอนเพื่อแลกเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ	2	2	4	ต่ำ
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ						
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มา ติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3	3	9	ปานกลาง

งานป้องกันและปราบปราม						
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการทุจริตและมีการเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคล หนึ่ง เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด	3	3	9	ปานกลาง
2	การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจ ค้ายาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	4	4	16	สูงมาก
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	3	9	ปานกลาง
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและ นายจ้าง หรือไม่มี ใบอนุญาตว่ามี การลักลอบเข้าเมือง ทำงานตรงตามประเภททำงานหรือไม่ หรือมี ใบอนุญาต หรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ กลับประเทศต้นทาง	2	2	4	ต่ำ

งานจราจร						
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	3	9	ปานกลาง
2	ออกไปสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	2	2	4	ต่ำ
งานสืบสวน						
1	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	มีการทุจริตและมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ ช่วยเหลือ ผู้ต้องหาให้การจับกุมไม่เป็นไปตาม กฎหมาย หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	4	12	สูง
2	การจับกุมความผิดซึ่ง หน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้ง สิทธิให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	4	4	16	สูงมาก
3	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ ไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	3	4	12	สูง
4	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำ ให้รับโทษน้อยลง	3	4	12	สูง

งานสอบสวน						
1	การทำสำนวนในคดีอาญา -จราจร	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความเท็จ เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา	3	3	9	ปานกลาง
2	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่่อำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการเพื่อสะดวกรวดเร็วหรือเร่งรัดในการสอบสวนเพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอสินบนเป็นการตอบแทนในการทำงาน	3	3	9	ปานกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ยังมีช่องว่าง ที่ควรได้รับการปรับปรุงให้มีความ รัดกุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจในระดับที่เหมาะสมว่าสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
อ่อนมาก	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีดารวจภูธรแม่ทะ จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยการ							
1	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน) - ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้ เพื่อจะได้ความดีความชอบ	ปานกลาง (9)	1. ประกาศนโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกช่องทาง 2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ	1.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) 2.อบรม ชี้แจง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง	ทุกเดือน	รอง ผกก.ป. สว.อก.๙
2	การจัดการเรื่องร้องเรียน	1.เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง -มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป	ปานกลาง (9)			ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.๙

		2.หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ -เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	ต่ำ (4)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 3. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้กระทำในรูปแบบคณะกรรมการ โปร่งใส เปิดเผยให้ทราบ 4.ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุอยู่เสมอ 5. เสริมสร้างและควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 6.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่อง การทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ		
3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	1.ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย - เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง เรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง	ปานกลาง (8)		3. เผยแพร่การประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของสถานีอยู่เสมอ 4 ออกคำสั่งหน่วย ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย	ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.๗

4	กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ	1.นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ -การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก	ปานกลาง (9)	7.ถ้าข้อปฏิบัติการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา 5. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรูปแบบกรรมการ และเปิดเผยหลังการพิจารณาให้ทราบ 6 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายมีหลักฐานถูกต้องตามระเบียบ,มีหลักฐานในการควบคุม เบิกจ่าย อ้างอิง ตรวจสอบได้	ทุก สัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.๙
---	--------------------------------------	--	---------------------------	---	---	----------------	-----------------------

5	กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำและประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง -มีการปกปิดข้อมูลเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	ปานกลาง (9)
		2.จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ งาน (ลือคสเป็ก) -กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการที่เสนอ ผลประโยชน์ให้	ต่ำ (4)

7.กำกับตรวจสอบตาม
ช่องทางรับแจ้งเรื่อง
การทุจริตของหน่วย
อยู่เสมอ

ทุก สัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.ฯ
ทุก สัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.ฯ

		3.เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก -มีการทุจริตเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอนเพื่อแลกเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ	ต่ำ (4)
6	กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ปานกลาง (9)

ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.ฯ
ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.ป. สว.อก.ฯ

งานป้องกันและปราบปราม							
1	การจับกุมและการ บังคับใช้กฎหมาย	1.การใช้อำนาจหน้าที่ใน การป้องกันปราบปราม อาชญากรรม -มีการทุจริตและมีการเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด	ปานกลาง (9)	1.ประกาศนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ตาม นโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ดำรวจ ให้ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด	1. ผู้บังคับบัญชาประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) ในการประชุมบริหาร 2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุมงานป้องกันปราบปรามหัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.ฯ สวป.ฯ
		2.การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด	สูงมาก (16)			ทุกวัน	รอง ผกก.ป.ฯ สวป.ฯ

		3.การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน -ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	ปานกลาง (9)	3.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและประเมินผลทุกครั้งหลังเสร็จภารกิจ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5.นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์	ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่ 3. นำเทคโนโลยีมาช่วยเหลือเช่นกล้องติดตัว แอปพลิเคชันติดตามทำงานของเจ้าหน้าที่ ได้ตลอด	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.ฯ สว.ป.ฯ
		4.การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้าง ตามกฎหมาย -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	ต่ำ (4)	6.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 7..กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	4. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา 5.ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการ	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.ฯ สว.ป.ฯ

					ทุจริตตามช่องทาง หน่วยโดยตลอดและ กรณีพบปัญหา จะนำ ปัญหาต่าง ๆ เสนอ คณะกรรมการเพื่อ ติดตาม และควบคุม การทุจริต เพื่อหาแนว ทางแก้ไขต่อไป		
งานจรรยา							
1	การจับกุมผู้กระทำผิด ตามกม.จรรยา	การตรวจพบการกระทำ ผิด -มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม	ปานกลาง (9)	1.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการเรียกรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	1.ผู้บังคับบัญชา ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการเรียกรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) ใน การออกปฏิบัติหน้าที่ ทุกวัน	ทุกวัน	สวป. รอง.สว.จร.
		การออกไปสั่ง -เรียกรับเงินกับการไม่ออก ใบสั่ง	ต่ำ (4)			ทุกวัน	สวป. รอง.สว.จร.

				ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้ตรงกับต้นขั้วใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งว่าใบเสร็จตรงกันหรือไม่ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่อง การทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจราจรได้อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ 3.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้ตรงกับต้นขั้วใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งว่าใบเสร็จตรงกันหรือไม่ 4.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. 1212/2537		
--	--	--	--	---	--	--	--

				6.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 7.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	ได้ลงไปสอดส่อง ดูแล และออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ หาแนวทางแก้ไขต่อไป		
งานสืบสวน							
1	การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย	1.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ -มีการทุจริตและมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือ ผู้ต้องหาให้การจับกุมไม่เป็นไปตาม	สูง (12)	1.ประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ	1.ผู้บังคับบัญชาและหน.งาน ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการเรียกรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ทุกวัน	รอง ผกก.สส.ฯ สว.สส.ฯ

		กฎหมาย หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		ประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่	และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) ในการ ประชุมบริหารและใน การประชุมงานสืบสวน ทราบ		
		2.การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และ ตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและ แจ้งสิทธิให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูก จับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมาย กำหนด - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูงมาก (16)	2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานจัดอบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3.นำเทคโนโลยีมาช่วยการ ทำงานและติดตามการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด	2.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ หัวหน้างาน สืบสวนได้อบรมกำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับผลประโยชน์ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จาก การปฏิบัติหน้าที่ 3.นำเทคโนโลยีมาช่วย การปฏิบัติหน้าที่เช่น กล้องติดตัว การ		
		3.ลงบันทึกการจับกุม - เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	สูง (12)	4. เสริมสร้างการ ควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537			

		5.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่อง การทุจริตสามารถแจ้งตาม ประกาศของหน่วย 6.กำชับการปฏิบัติหากมี การกระทำผิดจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย 7.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงาน ติดตัวทุกครั้ง	บันทึกวิดีโอ รวมถึง เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ใช้ ติดตามตัวขณะปฏิบัติ หน้าที่ได้ตลอดเวลา 4.ผู้บังคับบัญชา ตาม คำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแล และออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ติดตามปัญหาข้อ ร้องเรียนในเรื่องการ ทุจริตและกรณีพบ ปัญหา จะนำปัญหา ต่าง ๆ มาดำเนินการ ต่อไป		
--	--	---	---	--	--

		4.นำส่งพนักงานสอบสวน มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกตำแหน่งคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	สูง (12)				
งานสอบสวน							
1	การอำนวยความสะดวก ในคดีอาญา	1.การทำสำนวนใน คดีอาญา-จราจร -มีการเรียกรับผลประโยชน์ บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา	ปานกลาง (9)	1.ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการเรียกรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(NO Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชาอบรม กำชับการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามระเบียบเช่น เกี่ยวกับการร้องทุกข์ กล่าวโทษการลงสารบบ รวมถึงการลงประจำวัน เกี่ยวกับคดีและแจ้งความ คืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ	1.ผู้บังคับบัญชาและ หัวหน้างานสอบสวน ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการเรียกรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) ใน การประชุมบริหารและ ในการประชุมงาน สอบสวนทราบ 2.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรมกำชับ การ ปฏิบัติงานของ	ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน) ฯ
		2.การยื่นคำร้องขอปล่อย ตัวชั่วคราว ต่อ พงส. มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียกรับในการบริการ	ปานกลาง (9)			ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน) ฯ

			เป็นระยะอย่างเคร่งครัด และให้ใช้ความรอบคอบในการรวบรวมพยานหลักฐานให้ครบเพื่อพิสูจน์ความผิดหรือบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา และผู้เสียหายให้กระจ่าง และไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. มีการติดประกาศขั้นตอนการปฏิบัติของงานสอบสวน และขั้นตอนการประกันตัว รวมถึงกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เห็นเด่นชัด เข้าถึงง่ายถูกต้องตามขั้นตอนกฎหมายแบบครบถ้วน 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ไต่บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537	เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานงานสอบสวนได้กำชับการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้ถูกต้องตามระเบียบ เช่น เกี่ยวกับการร้องทุกข์ กล่าวโทษ การลงสารรวบรวมถึงการลงประจำวันเกี่ยวกับคดีและแจ้งความ คืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบเป็นระยะอย่างเคร่งครัดตามระเบียบกำหนด และให้ใช้		
--	--	--	--	--	--	--

				5.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 6.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่อง การทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	ความรอบคอบในการรวบรวม พยานหลักฐานให้ครบเพื่อพิสูจน์ความผิดหรือบริสุทธิ์ของผู้ต้องหาและผู้เสียหายให้กระจ่าง และไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 4.จัดให้มีการติดตามประกาศขั้นตอนการปฏิบัติของงานสอบสวนและขั้นตอนการประกันตัวรวมถึงกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เห็นเด่นชัดเข้าถึงง่ายถูกต้องตามขั้นตอนกฎหมายแบบ		
--	--	--	--	--	---	--	--

				ครบถ้วน ในห้อง ประจำวัน 5.ผู้บังคับบัญชา ตาม คำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแล และออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่ เสมอ 5.ติดตามปัญหาข้อ ร้องเรียนในเรื่องการ ทุจริตทุกช่องทางและ กรณีพบปัญหาให้นำ ปัญหาต่าง ๆ มา ดำเนินการแก้ไขอย่าง รวดเร็ว		
--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ

พันตำรวจเอก



(พินิจ เนตรปัญญา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ทะ

15 มิถุนายน 2569