



**คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ทะ จังหวัดลำปาง**

**งานจราจร**

**ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2569**

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย</li> <li>- การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li><li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li><li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li></ul>	ภายในเวลา 1 ชั่วโมง  สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)  ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การอำนวยความสะดวก สะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วย อื่น)  ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับ หน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li></ul>	ภายใน 30 วันทำการ	